**جج**

**نموذج إنهاء بعثة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **بيانات المبتعث الأساسية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الإسم كاملًا** | |  | | | | **السجل المدني** | |  | | | | **رقم الطلب في سفير** |  | | |
| **القسم** | |  | | | | **الكلية** | |  | | | | **مسمى الوظيفة** |  | | |
| **الرقم الوظيفي** | |  | | | | **تاريخ التعيين** | |  | | | | **رقم قرار الابتعاث** |  | | |
| **تاريخ قرار الابتعاث** | | **................../ ................../ .................. 14**ه | | | | **رقم الجوال** | |  | | | | **البريد الالكتروني** |  | | |
| 1. **البيانات المطلوبة لإنهاء البعثة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الدرجة العلمية المبتعث لها:** | | | **☐ لغة ☐ ماجستير ☐دكتوراه ☐ زمالة ☐ أخرى...................................** | | | | | | | | | | | | |
| **دولة الابتعاث** | | |  | | | | | | **جامعة الابتعاث** | |  | | | | |
| **تاريخ بداية البعثة** | | | **................../ ................../ .................. 14**ه | | **................../ ................../ .................. 20**م | | | | **تاريخ بداية البعثة** | | **................../ ................../ .................. 14**ه | | | **................../ ................../ .................. 20**م | |
| **هل تم الحصول على الدرجة** | | | **☐ نعم ☐ لا** | | | | | | | | | | | | |
| **إذا كانت الإجابة بـ (لا) الرجاء اختيار سبب الإنهاء من الخيارات المذكورة مع توضيح مبررات إنهاء البعثة: -** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **إخفاق في الحصول على المؤهل** | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | **انتهاء مدة الإبتعاث**  \*تشمل المدة الأصلية للابتعاث، والتمديدات النظامية | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | **أخرى** | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **سعادة عميد كلية وفقه الله،**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...**  **نفيد سعادتكم بأن مجلس قسم ............................... قد وافق على إنهاء بعثة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم ..............**  **والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم ............ وتاريخ / / 14هـ،**  **وعليه آمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم .**  **رئيس القسم : ...............................................................التوقيع : .................................................. التاريخ: / / 14هـ..** | | | | | | | | | | | | | | | **تعبأ من قبل القسم العلمي/ الكلية** |
| **سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقه الله،**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...**  **نفيد سعادتكم بأن مجلس كلية ............................................قد وافق على إنهاء بعثة المعيد/ المحاضر الموضح بياناته أعلاه .**  **وذلك بقراره رقم (....../....../......) في الجلسة رقم ............... وتاريخ / / 14هـ .**  **والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.................................) وتاريخ / / 14هـ .**  **وعليه آمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم .**  **عميد الكلية : .......................................................... التوقيع:............................................... التاريخ : / / 14هـ .** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المستندات المطلوب إرفاقها مع النموذج** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **في حال الحصول على المؤهل** | | | | | | | | | | **في حال الحصول عدم على المؤهل** | | | | | |
|  | **طلب انهاء البعثة على سفير (للابتعاث الخارجي)** | | | | | |  | | | **السجل الأكاديمي** | | | | |  |
|  | **الوثيقة والسجل الأكاديمي** | | | | | |  | | | **رأي الملحق الثقافي في حال الابتعاث الخارجي.** | | | | |  |
|  | **مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض العميد بأعمال مجلس الكلية، واعتماده من المعالي -فقط في فترة الصيف).** | | | | | |  | | | **مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض العميد بأعمال مجلس الكلية، واعتماده من المعالي -فقط في فترة الصيف).** | | | | |  |
|  | **مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.** | | | | | |  | | | **مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.** | | | | |  |

**ملاحظات: \***تستكمل جميع البيانات إلكترونياً. **\***تشمل مدة الابتعاث (المدة الأصلية للابتعاث، والتمديدات النظامية).

**\***سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

**\***في كلا الحالتين يتم إرسال الطلب لإدارة الابتعاث مع ضرورة التقيد بالمادة رقم (29) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.