

يعبأ هذا النموذج بالكمبيوتر فقط ولا يقبل النموذج المعبأ بخط اليد

ينصح باستخدام أحدث إصدار من برنامج Adobe reader لتعبئة النموذج

إجراءات طلب اتصال علمي

1. تتم تعبئة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس.
2. بعد اكتمال عرض الموضوع على مجلسي القسم والكلية يستكمل جزء النموذج الخاص برئيس القسم وعميد الكلية.
3. يرفق مع النموذج المستندات التالية:
 - أ. نسخة من محضري مجلس القسم والكلية (يرفق فقط صفحة الغلاف وصفحة الموضوع وصفحة التوقيعات ولا داعي لإرفاق كامل المحضر).
 - ب. قرار اعتماد المجلس العلمي لتقرير إجازة التفرغ العلمي أو مهمة الاتصال العلمي الأخيرة.
 - ج. خطابات الدعوة المقدمة من الجهات العلمية المستضيفة.
 - د. نسخة من آخر بحثين منشورين أو مقبولين للنشر.
 - هـ. أي مستندات أخرى تتطلبها طبيعة الاتصال العلمي وفق ما يرد في ضوابطه المعتمدة.
4. يرفع الطلب إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - رئيس المجلس العلمي.
5. يحق للمجلس العلمي طلب أي مستندات أو معلومات إضافية غير المطلوب إرفاقها مع هذا النموذج وذلك لمساعدته في اتخاذ القرار المناسب.

أولاً: البيانات الشخصية والوظيفية

الاسم				الجوال				الرقم الوظيفي			
الكلية				القسم							
البريد الإلكتروني				الحالة الإجتماعية	<input type="checkbox"/> أعزب. <input type="checkbox"/> متزوج.						
الرتبة العلمية				تاريخ التعيين على رتبة أستاذ مساعد	هـ						
التخصص العام				التخصص الدقيق							

ثانياً: معلومات طلبات التفرغ العلمي والاتصال العلمي الأخيرة

هل سبق لك الحصول على إجازة تفرغ علمي؟	<input type="checkbox"/> نعم. <input type="checkbox"/> لا.		
رقم قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير إجازة التفرغ العلمي	تاريخه	هـ	
هل سبق لك القيام بمهمة اتصال علمي؟	<input type="checkbox"/> نعم. <input type="checkbox"/> لا.		
رقم قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير إنهاء المهمة	تاريخه	هـ	

ملاحظة: يجب إرفاق صور القرارات.

ثالثاً: بيانات مهمة الاتصال العلمي الحالية

١٤ / ١٤ هـ

خلال العام الجامعي

مدة مهمة الاتصال العلمي

عنوان البرنامج المزمع إنجازه خلال المهمة

تفاصيل البرنامج المزمع إنجازه خلال المهمة

الجهات العلمية التي ستقضى فيها المهمة العلمية

م	اسم الجهة	المدينة	الدولة	الفترة الزمنية
١				
٢				
٣				
٤				

ملاحظة: يجب إرفاق خطاب رسمي صادر من كل جهة علمية يوضح طبيعة البرنامج وفترة الاستضافة.

اسم مقدم الطلب	التوقيع	التاريخ	هـ
----------------	---------	---------	----

رابعاً: للاستعمال الرسمي من قبل مجلس القسم والكلية

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم	معدل العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم		
عدد المكلفين بمهمة اتصال علمي خلال فترة الطلاب			
يوافق مجلس القسم على تغطية العبء التدريسي لمقدم الطلب دون تحميل الجامعة أي تبعات إدارية أو مالية	<input type="checkbox"/> نعم. <input type="checkbox"/> لا.		
يتعهد القسم بعدم حجب أي مقرر دراسي تحتاجه الخطة بسبب التكليف بمهمة الاتصال العلمي	<input type="checkbox"/> نعم. <input type="checkbox"/> لا.		
المتقدم تنطبق عليه جميع ضوابط الاتصال العلمي المعلنة على موقع المجلس العملي	<input type="checkbox"/> نعم. <input type="checkbox"/> لا.		
أوصى مجلس القسم بالموافقة على مهمة الاتصال العلمي في جلسته	المنعقدة بتاريخ		
وفق البرنامج المبين في هذا النموذج			
اسم رئيس القسم	التوقيع	التاريخ	هـ
أوصى مجلس الكلية بالموافقة على مهمة الاتصال العلمي في جلسته	المنعقدة بتاريخ	هـ	
وفق البرنامج المبين في هذا النموذج ووفق ما ورد بمحضر مجلس القسم			
اسم عميد الكلية	التوقيع	التاريخ	هـ