

# KKU New services

## دليل استخدام الخدمات الجديدة



جامعة الملك خالد  
عمادة القبول والتسجيل

تم اطلاق خدمات إلكترونية جديدة من شأنها خلق  
جودة عالية في طبيعة العمل الاكاديمي

### دليل الخدمات

- الاعتذار عن مقرر
- تعديل البيانات الشخصية (الجنسية / مكان وتاريخ الميلاد)
- المستندات الرسمية
- خدمة استعراض الجدول الدراسي
- طلب بطاقة صراف آلي
- خدمة طلب الانسحاب من الجامعة
- خدمة الاستعلام عن المكافآت
- خدمة المقررات المتبقية في الخطة
- خدمة احتساب المعدل المتوقع
- خدمة إخلاء الطرف
- خدمة استعراض الغياب
- خدمة السجل الأكاديمي
- خدمة المقررات المجتازة في الخطة

- خدمه تحديث الآيبان
- خدمة النطاقات الطلابية
- خدمة التواصل مع المرشد
- خدمة تحديد مسار
- خدمه المخالفات السلوكية
- خدمة طلب إعادة تصحيح
- خدمة استعراض النتائج الفصلية
- خدمه روابط مهمه
- طلب قبول الدبلوم التطبيقي
- المعادلات الخارجية للطلبة المحولين
- خدمة طلب بطاقة جامعية
- خدمة طلب واعتماد الطلاب الزائرين
- خدمة بياناتي
- ادخال حركات اكاديمية
- تحميل الصورة الشخصية للطلاب

- خدمة تحديث درجات القدرات والتحصيلي والثانوية
- خدمة تعليمات وإرشادات
- خدمة استعراض نتائج المقررات
- خدمة الطالب
- خدمة طلباتي
- خدمة استمارة الطالب الزائر خارج الجامعة
- خدمة العقوبات
- خدمة تحويل الدرجة العلمية
- خدمة تغيير التخصص
- خدمة تغيير نوع الدراسة
- خدمة طلب معادلات خارجية

## خدمة تحديث الآيبان

اعداد خدمة متكاملة لبث المكافأة على الآيبانات بشكل الكتروني كامل بما في ذلك عمليات الرفع بالأخطاء ومعالجتها

### المستفيدون من الخدمة

- الطلاب

### طريقة رفع الطلب:

- الدخول لأكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- طلب تحديث الآيبان
- اختيار (ادخال طلب تحديث الآيبان)
- اختيار البنك التابع له
- تعبئته حقل رقم الحساب وتأكيده
- الموافقة على الشروط ثم حفظ الطلب

| الوضع العام   | منتظم               | نوع الدراسة | انتظام |
|---|---------------------|-------------|--------|
| يجب ان يتم ادخال رقم الحساب البنكي بالارقام والحرف الكبيرة ومن دون اية فراغات   |                     |             |        |
| البنك الحالي  |                     |             |        |
| رقم الحساب الحالي   | 0385030000183550000 |             |        |
| البنك   | مصرف الراجحي        |             |        |
| رقم الحساب  | SA 80 1000          |             |        |
| تأكيد رقم الحساب  | SA 80               |             |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> هذا الحساب خاص بي وجميع البيانات التي تم إدخالها أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية عند وجود أية اختلافات.  |                     |             |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> أقرض الجامعة بتحويل المكافأة الشهوية وثية مستحقات مالية إلى حسابي هذا وأتحمل كامل المسؤولية   |                     |             |        |
| لمن لا يمتلك حساب بإمكانه الدخول إلى مصرف الراجحي من خلال الضغط على الرابط التالي:<br><a href="https://eservice.alfajhibank.com.sa/AOW?Lang=AR">https://eservice.alfajhibank.com.sa/AOW?Lang=AR</a> |                     |             |        |
| أو مراجعة أي بنك آخر وفتح حساب لهبه وبعد ذلك تستطيع إتمام تحديث الآيبان.  |                     |             |        |
| تحويل درجة علمية  |                     |             |        |
| الاعتذار عن مشرر  |                     |             |        |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة  |                     |             |        |
| طلب بطاقة جامعية  |                     |             |        |
| تحديد مسار  |                     |             |        |
| طلب معادلات خارجية  |                     |             |        |
| طلب بطاقة صراف آلي  |                     |             |        |
| إدخال حركات ائتمانية  |                     |             |        |
| طلب تحديث الآيبان   |                     |             |        |
| تغيير نوع الدراسة   |                     |             |        |
| تغيير تخصص  |                     |             |        |
| طلب إسحاب من الجامعة  |                     |             |        |
| التسجيل الالكتروني  |                     |             |        |
| بياناتي   |                     |             |        |
| تواصل   |                     |             |        |
| طلباتي  |                     |             |        |
| نماذج   |                     |             |        |
| شخصي  |                     |             |        |
| حفظ   |                     |             |        |
| رجوع  |                     |             |        |

# خدمة النطاقات الطلابية

خدمة تتيح توزيع الطلاب ضمن نطاقات يمكن للطلاب من معرفه مستواه ادائه الأكاديمي وفق ألوان محدده كما تم الاتفاق عليه في المقترحات المعتمد من مجلس الجامعة

| المميزات او المخاطر   | التصنيف                                 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- زيادة فرص للاستقطاب كمعيد بالجامعة.</li><li>- زيادة فرص للقبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا.</li><li>- التميز على مستوى الجامعة.</li><li>- زيادة الفرص الوظيفية أكثر.</li><li>- تكليفه بالعمل في نادي الطلاب الإرشادي</li><li>- تهيئته ليكون الطالب الخبير في الجامعة</li><li>- يمنح مرتبة الشرف الأولى في الوثيقة.</li></ul> | <h2>التميز</h2> <p>معدل 4.5 فأعلى</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- زيادة فرص للاستقطاب كمعيد بالجامعة.</li><li>- زيادة فرص للقبول ببرامج الابتعاث أو الدراسات العليا.</li><li>- التميز على مستوى الجامعة.</li><li>- فرص وظيفيه أكثر.</li><li>- تكليفه بالعمل في نادي الطلاب الإرشادي</li><li>- يمنح مرتبة الشرف الثانية في الوثيقة.</li></ul>  | <h2>التفوق</h2> <p>معدل من 4 - 4.5</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- القدرة على رفع المستوى إلى مستوى أعلى.</li><li>- احتماليه انخفاض المعدل.</li><li>- خسارة بعض الفرص العليا في التوظيف و الابتعاث</li></ul>   | <h2>الطبيعي</h2> <p>معدل من 2.5 - 4</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- احتماليه انخفاض المعدل</li><li>- احتماليه تجاوز المدة المقررة لإنهاء البرنامج والفصل من الجامعة.</li><li>- احتماليه التعثر.</li><li>- احتماليه عدم اجتياز الاختبارات التخصصية المطلوبة للتوظيف.</li></ul>   | <h2>خطر</h2> <p>معدل من 2 - 2.5</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الفصل من الجامعة.</li><li>- إنهاء الخطة وعدم الحصول على الوثيقة بسبب تدني المعدل.</li><li>- إمكانيه التحويل إلى دبلوم</li><li>- تسجيل مقررات من خارج الخطة إذا اجتاز المقررات ورسب في المعدل.</li></ul>   | <h2>متعثر</h2> <p>اقل من 2</p>          |

## خدمة التواصل مع المرشد

يمكن للطالب من خلال هذه الخدمة التواصل مع مرشده الأكاديمي ويمكن للمرشد الاطلاع والرد على استفسار الطالب من خلال أكاديميا

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب
- الكليات

### طريقة الدخول للخدمة:

- الدخول على أكاديميا
- اختيار تبويب تواصل
- التواصل مع المرشد الأكاديمي
- ادخال طلب تواصل جديد
- كتابة نص الرسالة مع إمكانية رفع مرفقات

The screenshot shows a web interface for sending a message to an academic advisor. At the top, there are tabs for 'المرشد الأكاديمي', 'برائتي', 'تواصل', 'إرسال بريد إلكتروني', 'التواصل مع المرشد الأكاديمي', 'تواصل', 'تقديم الملاحظات', 'طلباتي', 'ملاحظات', and 'شخصي'. Below the tabs, there is a form with a text area for the message and a 'إرسال' button. The text area contains the text 'المرشد الأكاديمي : بلقاسم محمد الصالح محمد بوشق' and a note 'يسمح لك بإدخال 500 حرف فقط'. There is also a 'المرفقات' section with a 'المرفقات' button and a note 'عدد الحروف المشيئة للإدخال (500)'. A 'إرسال' button is at the bottom.

يمكن للطالب متابعة الرد عن طريق استعراض الطلبات السابقة

| رقم الطلب المرشد الأكاديمي | نص الرسالة | المرفقات | تاريخ الإدخال | رد المرشد | تاريخ الرد | تاريخ الرد م |
|----------------------------|------------|----------|---------------|-----------|------------|--------------|
| test                       | test       |          | 16/10/2019    | test1     | 17-02-1441 | 16/10/2019   |

| رقم الطلب | اسم الطلب    | السياق | التاريخ | العدد | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات |
|-----------|--------------|--------|---------|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 433004022 | رسالة عن طلب | السياق | التاريخ | العدد | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات | عدد الملاحظات |
| 0.5       | 0.5          | 1.00   | 1.00    | 1.00  | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          |

### طريقة الدخول للخدمة بالنسبة للمرشد للرد:

- الدخول على أكاديميا
- اختيار تبويب ما يتعلق بالطالب
- المرشد الأكاديمي
- ستظهر قائمة بجميع الطلاب التابعين للمرشد
- في حال وجود طلب استفسار لم تتم قراءته
- سوف يظهر باللون الأحمر
- بالضغط على رقم الطالب الجامعي يمكن الاطلاع على حالته وجميع استفساراته

## خدمة تحديد مسار

نظرا لكثرة المسارات في بعض البرامج فقد أتيحت الخدمة لتمكين الطالب من تحديد المسار وفق الضوابط التي وضعتها الكلية من خلال البوابة ويستطيع الطالب متابعة طلبه من خلال نفس الموقع

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب
- التخصصات التي يتم فيها تحديد المسار في جامعة الملك خالد:
- الإعلام والاتصال

### طريقة الدخول على الخدمة:

- الدخول على البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- تحديد مسار
- طلب تحديد مسار
- الموافقة على التعهد واستكمال الخانات المطلوبة

| الوضع العام             | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|-------------------------|-------|-------------|--------|
| طلب تحديد مسار          |       |             |        |
| استعراض الطلبات المدخلة |       |             |        |

| الوضع العام  | منتظم | نوع الدراسة       | انتظام |
|--|-------|-------------------|--------|
| الفصل  | :     | الفصل الاول 40/41 |        |
| المقر  | :     | .....             |        |
| التخصص المسار  | :     | .....             |        |
| <a href="#">التالي</a>   |       |                   |        |
| أنعهد - بقاعة - باختيار المسار التخصصي المناسب لي حسب اهتماماتي ووفق رؤيتي المستقبلية للتوظيف، وبذلك أوافق على المسار المطلوب، وفي حالة تغير المسار فإني سوف أخضع للإجراءات النظامية للتحويل داخل الكلية أو في الجامعة |       |                   |        |
| <a href="#">أوافق</a>  |       |                   |        |

| أكاديمي                            |
|------------------------------------|
| خدماتي                             |
| تحويل درجة علمية                   |
| الإعتذار عن مقرر                   |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة |
| طلب بطاقة جامعية                   |
| طلب تحديث الأتيان                  |
| تحديد مسار                         |
| طلب معادلات خارجية                 |
| طلب بطاقة صراف آلي                 |
| إدخال حركات أكاديمية               |
| طلب تحديث الأتيان                  |
| تغيير نوع الدراسة                  |
| إعادة التصحيح                      |
| تغيير تخصص                         |
| طلب إنسحاب من الجامعة              |

## خدمة طلب إعادة تصحيح

### طلب إعادة التصحيح:

تتيح الخدمة للطلاب طلب إعادة تصحيح ورقة الاختبار في حال اعتراضه من خلال أكاديميا دون الحاجة إلى مراجعة الكلية ضمن ضوابط معينة ويستطيع الطالب متابعة حالة الطلب المدخل من خلال نفس الخدمة

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب
- الكليات

### طريقة الدخول للخدمة:

- الدخول إلى أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- إعادة تصحيح
- طلب إعادة تصحيح
- اختيار المادة ثم كتابة الاعتراض في خانة الملاحظات
- ويمكن متابعة الطلب من خلال نفس الخدمة (إظهار طلبات إعادة التصحيح)

| الوضع العام                             | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|---|-------|-------------|--------|
| <b>إعادة التصحيح</b>                    |       |             |        |
| <a href="#">طلب إعادة تصحيح</a>         |       |             |        |
| <a href="#">إظهار طلبات إعادة تصحيح</a> |       |             |        |
| <a href="#">رجوع</a>                    |       |             |        |

|   |     |
|---|-----|
| الطلبات المسموحة خلال الفصل               | : 3 |
| الطلبات التي تم تقديمها خلال الفصل        | : 0 |
| الطلبات التي تم تقديمها خلال فترة الدراسة | : 0 |

| ملاحظات | الدرجة | اسم التقييم | النشاط | اسم المقرر | رمز المقرر | النسبة |                                  |
|---------|--------|-------------|--------|------------|------------|--------|----------------------------------|
|         | د      | نهائي       | نظري   | ندوه       | 1-492نال   | 4275   | <input checked="" type="radio"/> |

[حفظ](#)

|                                    |
|------------------------------------|
| خدماتي                             |
| تحويل درجة علمية                   |
| الاعتذار عن مقرر                   |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة |
| طلب بطاقة جامعية                   |
| طلب تحديث الأبيان                  |
| تحديد مسار                         |
| طلب معادلات خارجية                 |
| طلب بطاقة صراف آلي                 |
| إدخال حركات أكاديمية               |
| طلب تحديث الأبيان                  |
| تغيير نوع الدراسة                  |
| إعادة التصحيح                      |
| تغيير تخصص                         |
| طلب إنسحاب من الجامعة              |
| التسجيل الإلكتروني                 |
| بياناتي                            |
| تواصل                              |
| طلباتي                             |
| نماذج                              |

# خدمة استعراض النتائج الفصلية

تتيح هذه الخدمة للطلاب إمكانية الاطلاع على نتائج الاختبارات الفصلية من خلال أكاديميا

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## طريقة الدخول للخدمة:

- الدخول إلى أكاديميا
- اختيار تبويب أكاديمي
- نتائج الاختبارات الفصلية

الفصل الاول 40/41

| الاختبارات        | النشاط | اسم المقرر                       | رمز المقرر |
|-------------------|--------|----------------------------------|------------|
| فصلي (60%) : ---- | نظري   | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   | 3-نال443   |
| فصلي (60%) : ---- | نظري   | معالجة البيانات الموزعه          | 3-نال363   |
| فصلي (60%) : ---- | نظري   | امن نظم المعلومات                | 3-نال472   |
| فصلي (50%) : ---- | نظري   | مشروع-1                          | 2-نال491   |
| فصلي (50%) : ---- | نظري   | ندوه                             | 1-نال492   |
| فصلي (50%) : ---- | نظري   | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | 3-نال476   |

| أكاديمي                    |
|----------------------------|
| جدول الاختبارات النهائية   |
| خطة الطالب                 |
| احساب المعدل المتوقع       |
| مكتبي                      |
| المكافآت                   |
| نتائج الاختبارات الفصلية   |
| المقررات المشتملة في الحطة |
| إطلاء طرف                  |
| روابط مهمة                 |
| الغياب                     |
| نتائج المقررات             |
| تعليمات و إرشادات          |
| العقوبات                   |
| السجل الأكاديمي            |



# خدمة استعراض النتائج الفصلية

رصد الدرجات الفصلية من قبل عضو هيئة التدريس

## طريقة الدخول للخدمة:

- الدخول للبوابة أكاديميا
- اختيار أيقونة ما يتعلق بالطالب
- اختيار رصد الدرجات
- اختيار الشعبة
- ادخال الدرجات الفصلية
- حفظ المدخلات

لإدخال العلامات، يرجى الضغط على رقم الشعبة

| المقر                  | الدرجة    | رمز المقرر | اسم المقرر               | النشاط | الشعبة | سبب الرجوع |
|------------------------|-----------|------------|--------------------------|--------|--------|------------|
| المدينة الجامعية بأبها | بكالوريوس | 3-001 دار- | اللغة الانجليزية للاعمال | نظري   | 15     | -----      |

| تسلسل | رقم الطالب | اسم الطالب                                   | فصلي (%50) | نهائي (%50) | المجموع | التقدير | الحالة |
|-------|------------|--|------------|-------------|---------|---------|--------|
| 1     | 437805733  | احمد بن عبدالله بن سعيد<br>سليم الشهراني     |            |             |         |         | منتظم  |
| 2     | 439805311  | احمد بن علي بن سعيد آل<br>قماش القحطاني      |            |             |         |         | منتظم  |
| 3     | 436802390  | اسماعيل علي محمد<br>القحطاني                 |            |             |         |         | منتظم  |
| 4     | 438800889  | الوليد بن عبدالله محمد<br>محي                |            |             |         |         | منتظم  |
| 5     | 438812201  | الوليد عبدالعزيز عبدالكريم<br>التركي         |            |             |         |         | منتظم  |
| 6     | 437803493  | أيمن بن سعيد بن محمد<br>العكاسي              |            |             |         |         | منتظم  |
| 7     | 437806673  | ايمن بن عبدالكريم بن<br>سعد آل معلوي الاحمري |            |             |         |         | منتظم  |

| ما يتعلق بالطالب                       |
|--|
| المرشد الأكاديمي                       |
| اعتماد الطلاب الزائرين                 |
| استعراض درجات الفصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| الاختبارات النهائية                    |
| بيانات الطلاب                          |
| التحقق من هوية الطالب                  |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| استلام واعتماد الدرجات النهائية للشعب  |
| المحادثات السلوكية للطلاب              |
| الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
| رصد الدرجات                            |
| الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
| اعتماد تعديل الدرجة                    |
| قوائم الطلاب                           |
| الجدول الدراسي                         |

## خدمه روابط مهمه

تتيح للطالب إمكانية الوصول السريع لجميع المستندات الرسمية والروابط التعليمية الهامة على بوابة الطالب أكاديميا

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب
- الكليات

### طريقة الدخول إلى الروابط المهمة:

- الدخول إلى أكاديميا
- اختيار تبويب أكاديمي
- روابط مهمة



| أكاديمي                    |
|----------------------------|
| جدول الاختبارات النهائية   |
| خطة الطالب                 |
| احتساب المعدل المتوقع      |
| مكتبي                      |
| المكافآت                   |
| نتائج الاختبارات الفصلية   |
| المقررات المتبقية في الخطة |
| إخلاء طرف                  |
| روابط مهمة                 |
| الغياب                     |
| نتائج المقررات             |
| تعليمات و إرشادات          |
| العقوبات                   |
| السجل الأكاديمي            |
| المقررات المجتازة في الخطة |



# خدمة طلبات المعادلة للطلاب المحولين

## ادخال طلب معادلة خارجية:

تتيح الخدمة إمكانية طلب معادلة مواد سبق دراستها للطلاب المحولين من جامعات أخرى إلى جامعة الملك خالد

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## طريقة الوصول للخدمة:

- فتح البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- طلب معادلات خارجية
- الموافقة على الاقرار

|   |       |             |        |
|---|-------|-------------|--------|
| الوضع العام   | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
| <p>تحميل تطبيق أكاديميا</p> <p>عزيزي الطالب/ة يمكنك تحميل تطبيق أكاديميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله متجر أبل اضغط هنا<br/>ومتجر أندرويد اضغط هنا</p>   |       |             |        |
| <p>تحويل درجة علمية</p> <p>الإعتذار عن مقرر</p> <p>إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة</p> <p>طلب بطاقة جامعية</p> <p>طلب تحديث الأتيان</p> <p>تحديد مسار</p> <p>طلب معادلات خارجية</p> <p>طلب بطاقة صراف آلي</p> <p>إدخال جركات أكاديمية</p> <p>طلب تحديث الأتيان</p> <p>تغيير نوع الدراسة</p> <p>إعادة التصحيح</p> <p>تغيير تخصص</p> <p>طلب إسحاب من الجامعة</p> |       |             |        |

طلب قبول الدبلوم التطبيقي

الفصل الاول 40/41

الخطوة 4 من 6

طلب قبول الدبلوم التطبيقي - رغبات الطالب

\* القبول حسب الاولوية والاماكن الشاغرة

| الأولوية | المقر                 | التخصص   |
|----------|-----------------------|--|
| 1        | مجمع الاقتصاد المنزلي | إبها - مجمع الاقتصاد المنزلي - دبلوم تطبيقي - إدارة مكتبة - انتظام - الفصل الاول 40/41 |

التالي رجوع

| رمز المقرر | المقرر (ع)                        | المقرر (E)                | الساعات العلامة | التقدير | اسم المقرر                         | الساعات |
|------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|---------|------------------------------------|---------|
| 101رياض-؟  | رياضيات-؟                         | Mathematics ؟             | 3 80            | ب       | تفاضل وتكامل-1                     | 3       |
| 101كيم-؟   | كيمياء عامة                       | General Chemistry         | 4 85            | ب+      | كيمياء عامة                        | 4       |
| 101نجل-؟   | برنامج اللغة الإنجليزية المكثفة-؟ | Intensive English Program | 6 75            | ج+      | برنامج اللغة الانجليزية المكثف - 1 | 6       |



# خدمة طلب بطاقة جامعية

تتيح الخدمة للطلاب طلب بطاقة جامعية أخرى بشكل إلكتروني في حال فقدان أو تلف البطاقة القديمة

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## طريقة الدخول للخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- طلب بطاقة جامعية
- اختيار نوع الطلب ثم تأكيده

**تحميل تطبيق أكاديميا**

عزري الطالب/ة يمكنك تحميل تطبيق أكاديميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله من أجل الضغط هنا  
ومنتج أندرويد اضغط هنا

- في حال فقدان البطاقة الجامعية الخاصة بك عليك الإعلان وانحسار الاتصال أو العدد الموجود فيه لتتمكن من الكمية لاستلام البطاقة الجديدة

- في حال تلف البطاقة الجامعي أو انتهاء صلاحيتها أو تغيير التخصص أو التمدل في بياناتك عليك احضار البطاقة الجامعية السابقة إلى الكمية لاستلام البطاقة الجديدة

- في حال أصبح طلبك تم التنفيذ عليك مراجعة الكمية لاستلام البطاقة الجامعية الجديدة

- الوقت المتوفى لوصول البطاقة الجامعية الجديدة إلى كليتك هو 10 أيام من تاريخ إدخال الطلب

- لا يمكنك للمعلم طلب بطاقة جامعية قبل 60 يوم من تاريخ تنفيذ طلبك السابق، وفي حال فقدان البطاقة الجامعية للمرة الثالثة، سوف يتم إيقاف الطالب وعرضه على لجنة الشؤن الطلابية

- يمكنك الاستفادة من البطاقة الجامعية الإلكترونية الموجودة في تطبيق - أكاديميا - الموجود على متجر (أندرويد و آبل)

- عزري الطالب يرجى التأكد من وجود صورة شخصية مناسبة من خلال خدمة بهاتفي لكي لا يتم رفض طلبك

**تم حفظ طلبك بنجاح ويلايك متابعة طلبك من خلال خدمة طلبتي**

الإعدادات عن مدير

إستمارة الطلب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الآيبان

تحديد مسار

طلب مغادلات خارجية

طلب بطاقة صراف آلي

إدخال مركات أكاديمية

طلب تحديث الآيبان

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسحاب من الجامعة

التسجيل الإلكتروني

بياناتي

تواصل

طلباتي

نماذج

شخصي

**تحميل تطبيق أكاديميا**

عزري الطالب/ة يمكنك تحميل تطبيق أكاديميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله من أجل الضغط هنا  
ومنتج أندرويد اضغط هنا

- في حال فقدان البطاقة الجامعية الخاصة بك عليك الإعلان وانحسار الاتصال أو العدد الموجود فيه لتتمكن من الكمية لاستلام البطاقة الجديدة

- في حال تلف البطاقة الجامعي أو انتهاء صلاحيتها أو تغيير التخصص أو التمدل في بياناتك عليك احضار البطاقة الجامعية السابقة إلى الكمية لاستلام البطاقة الجديدة

- في حال أصبح طلبك تم التنفيذ عليك مراجعة الكمية لاستلام البطاقة الجامعية الجديدة

- الوقت المتوفى لوصول البطاقة الجامعية الجديدة إلى كليتك هو 10 أيام من تاريخ إدخال الطلب

- لا يمكنك لتعليم طلب بطاقة جامعية قبل 60 يوم من تاريخ تنفيذ طلبك السابق، وفي حال فقدان البطاقة الجامعية للمرة الثالثة، سوف يتم إيقاف الطالب وعرضه على لجنة الشؤن الطلابية

- يمكنك الاستفادة من البطاقة الجامعية الإلكترونية الموجودة في تطبيق - أكاديميا - الموجود على متجر (أندرويد و آبل)

- عزري الطالب يرجى التأكد من وجود صورة شخصية مناسبة من خلال خدمة بهاتفي لكي لا يتم رفض طلبك

**تم حفظ طلبك بنجاح ويلايك متابعة طلبك من خلال خدمة طلبتي**

أكاديمي

خدماتي

تحويل درجة علمية

الإعتذار عن مدير

إستمارة الطلب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الآيبان

تحديد مسار

طلب مغادلات خارجية

طلب بطاقة صراف آلي

إدخال مركات أكاديمية

طلب تحديث الآيبان

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسحاب من الجامعة

التسجيل الإلكتروني

بياناتي

تواصل

طلباتي

نماذج

شخصي

يمكن للطلاب متابعة تنفيذ الطلب من عدمه من تبويب طلباتي في حال تنفيذ الطلب سوف يتم ارسال البطاقة إلى كلية الطالب

| اسم الطالب              | رقم الطالب | الوضع العام | الكلية  | التخصص          | نوع الدراسة | نظام |
|-------------------------|------------|-------------|---------|-----------------|-------------|------|
| هشام هشم محمود أبو عصبه | 439815411  | منتظم       | الهندسة | هندسة ميكانيكية | انتظام      |      |

| تاريخ الخدمة            | الوصف                    | الحالة                                      | ملاحظات تعديل حذف |
|-------------------------|--------------------------|---|-------------------|
| 17-11-2019 (20-03-1441) | بطاقة جامعية ( بدل تلف ) | معدل  | .....             |
| 11-09-2019 (12-01-1441) | بطاقة جامعية ( طبيعي )   | مرفوض ( فضلا أعد تحميل الصورة لعدم وجودها ) | .....             |
| 09-09-2019 (10-01-1441) | طلب تحميل صورة جديدة     | معتدم                                       | .....             |

# خدمة طلبات الطلاب الزائرين

## خدمة تقديم طلب زائر إلى خارج الجامعة:

تتيح للطلاب تقديم طلب إلكتروني لطلب الموافقة على الدراسة كزائر خارج جامعة الملك خالد

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

### طريقة الوصول للخدمة:

- فتح البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- استمارة الطالب الزائر إلى خارج الجامعة
- تقديم طلب الاستمارة
- اختيار الجامعة التي يرغب الطالب الدراسة فيها
- ادخال المواد وحفظ الطلب

 تنبيه

في حال حصولك على فصل أكاديمي من الجامعة سيم الفاء طلبك للفصل الزائر خارج الجامعة

« تقديم طلب الاستمارة

« عرض وطباعة الطلبات

| أكاديمي                            |
|------------------------------------|
| خدماتي                             |
| تحويل درجة علمية                   |
| الإعتذار عن مقرر                   |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة |
| طلب بطاقة جامعية                   |
| طلب تحديث الآتيان                  |
| تحديد مسار                         |
| طلب معادلات خارجية                 |
| طلب بطاقة صراف آلي                 |
| إدخال حركات أكاديمية               |
| طلب تحديث الآتيان                  |
| تغيير نوع الدراسة                  |
| إعادة التصحيح                      |
| تغيير تخصص                         |
| طلب إنسحاب من الجامعة              |

الفصل الأول 39/40

اسم الجامعة : جامعة بيشة

| رمز المقرر | اسم المقرر            | س | رمز المقرر الخارجي | اسم المقرر الخارجي | س | رمز المقرر الخارجي | اسم المقرر الخارجي | متطابق إلكتروني |
|------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------|-----------------|
| 432-نما-3  | نظم دعم القرار        | 3 | 121-عال            | نظم دعم القرار     | 3 | غير متطابق         | غير متطابق         | 3               |
| 302-فقه-2  | فقه الزكاة والمعاملات | 2 | 122-نال            | فقه الزكاة         | 2 | غير متطابق         | غير متطابق         | 2               |
| 344-كمي-3  | الإحصاء التطبيقي      | 3 | 123-حصا            | إحصاء تطبي         | 3 | غير متطابق         | غير متطابق         | 3               |

حفظ

# خدمة اعتماد الطلاب الزائرين

## اعتماد طلبات الطلاب الزائرين:

يمكن لرئيس القسم من خلال هذه الخدمة اعتماد الدراسة للطلاب الراغبين بالزائر إلى خارج الجامعة.

### المستفيد من الخدمة:

- رئيس القسم
- الطلاب

### طريقة الوصول للخدمة:

- فتح البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب ما يتعلق بالطلاب
- اعتماد الطلاب الزائرين
- اختيار الفصل ونوع الإجراء
- ستظهر جميع الطلبات المدخلة من قبل الطلاب
- الدخول للتفاصيل لمعرفة المواد المضافة والتأكد من مطابقتها
- الضغط على زر اعتماد الدراسة

الفصل  
الفصل الأول 40/41  
الفصل الصيفي 38/40  
الفصل الثاني 38/40

الإجراء  
اعتماد الدراسة

إظهار

| ما يتعلق بالطلاب                       |
|--|
| المرشد الأكاديمي                       |
| اعتماد الطلاب الزائرين                 |
| استعراض درجات الفصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| الاختبارات النهائية                    |
| بيانات الطلاب                          |
| التحقق من هوية الطالب                  |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| استلام واعتماد الدرجات النهائية للشعب  |
| المحالفات السلوكية للطلاب              |
| الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
| رصد الدرجات                            |
| الإشراف والارشاد لطلاب الدراسات العليا |

| إظهار           | الفصل          | الفصل الصيفي 39/40 | الإجراء                             | اعتماد الدراسة             | إظهار      |
|-----------------|----------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------|
| اعتماد المعادلة | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | الجامعة التي يدرس زائراً بها        | اسم الطالب                 | رقم الطالب |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الباحة                        | عوض سعيد عوضه الاحمري      | 434804563  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية | رعد سعد سعيد الشهراني      | 434808375  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة بيشة                          | نوف ظافر علي الشهري        | 434810708  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة ام القرى                      | سهير علي أحمد الشهري       | 434812901  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن    | عهدود حسين علي محسنه       | 435800871  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعه الملك فيصل                    | فيصل حسن علي الكربي        | 435803212  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الباحة                        | اسامه حسن عبدالله آل هتان  | 435803512  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الملك سعود                    | عبدالعزيز حسن محمد الحارثي | 436800241  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الملك سعود                    | راكان سعيد عبدالله آل سيف  | 436801135  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الملك عبدالعزيز               | لميس عبدالله مستور بركوت   | 436801157  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة الملك عبدالعزيز               | عبدالمجيد احمد محمد الخيري | 436801273  |
| ---             | اعتماد الدراسة | التفاصيل           | جامعة جدة                           | البراء حسن علي الشوكاني    | 436801318  |

| رقم الطالب :                   | 434804563               | اسم الطالب :     | عوض سعيد عوضه الاحمري   |                         |                  |                    |                    |
|--------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| الجامعة التي يدرس زائراً بها : | جامعة الباحة            | اسم المقرر :     | نظم المعلومات المحاسبية |                         |                  |                    |                    |
| رمز المقرر الخارجي             | اسم المقرر الخارجي      | س المقرر الخارجي | رمز المقرر الخارجي      | اسم المقرر الخارجي      | س المقرر الخارجي | رمز المقرر الخارجي | اسم المقرر الخارجي |
| 3- حسب 351                     | نظم المعلومات المحاسبية | 3                | 351-حسب-3               | نظم المعلومات المحاسبية | 3                | 3- حسب 407         | المحاسبة المتقدمة  |
| حذف                            |                         |                  |                         |                         |                  | حذف                |                    |
| 3- حسب 407                     | المحاسبة المتقدمة       | 3                | 407-حسب-3               | المحاسبة المتقدمة       | 3                | حذف                |                    |

**اعتماد الدراسة**

### ملاحظة:

يمكن للطالب بعد اعتماد الدراسة من قبل رئيس القسم طباعة استمارة الزائر من أكاديميا من خلال < عرض وطباعة الطلبات



## خدمة بياناتي

تتيح للطالب إمكانية استعراض معلوماته الأساسية على النظام الأكاديمي كالاسم باللغتين العربية والانجليزية و الإيميل ورقم الجوال والمعدل التراكمي والكلية والتخصص التابع لها الطالب

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

### آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب بياناتي
- اختيار بياناتي

### مثال توضيحي:

| بياناتي |
|---------|
| تواصل   |
| طلباتي  |
| نماذج   |
| شخصي    |

| شخصي       |            |
|------------|------------|
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |
| اسم الطالب | اسم الطالب |

## خدمة ادخال حركات اكااديمية

تسهيل تقديم طلب إلكتروني لتنفيذ إحدى الحركات الأكاديمية كالاعتذار والتأجيل دون الحاجة إلى مراجعة العمادة


### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

### آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب خدماتي اختيار (ادخال حركات أكاديمية)
- ادخال نوع الحركة والسبب ثم تأكيد وحفظ الطلب

### مثال توضيحي

| الوضع العام   | منتظم                      | نوع الدراسة | انتظام            |
|---|----------------------------|-------------|-------------------|
| <div style="text-align: center;"><br/><b>تحميل تطبيق اكايميا</b><br/>عزيزي الطالب/ة يمكنك تحميل تطبيق اكايميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله متجر أبل اضغط هنا<br/>ومتجر أندرويد اضغط هنا</div> |                            |             |                   |
| نوع الحركة  | ▼ الاعذار عن الفصل الدراسي | السبب       | ▼ اكثر من القائمة |
| <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; text-decoration: none;">التالي</a>   |                            |             |                   |

- تحويل درجة علمية
- الإعتذار عن مقرر
- إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة
- طلب بطاقة جامعية
- طلب تحديث الأيوان
- تحديد مسار
- طلب معادلات خارجية
- طلب بطاقة صراف آلي
- إدخال حركات اكااديمية
- طلب تحديث الأيوان
- تغيير نوع الدراسة
- إعادة التصحيح
- تغيير تخصص
- طلب إنسحاب من الجامعة



# خدمة الاعتذار عن مقرر

تقديم طلب إلكتروني للاعتذار عن مقرر دراسي وفق شروط لائحة الدراسة والاختبارات

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب القبول اختيار (اعتذار عن مقرر)
- اختيار المقرر ثم حفظ الطلب

## مثال توضيحي:

تحميل تطبيق أكاديميا  
عزيزي الطالب/ة يمكنك تحميل تطبيق أكاديميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله منجر أول اضغط هنا  
ومتجر أندرويد اضغط هنا

بياناتي

شخصي

أكاديمي

خدماتي

تحويل درجة علمية

الإعتذار عن مقرر

إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأبيان

تحديد مسار

| الوضع العام                        | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|------------------------------------|-------|-------------|--------|
| تحويل درجة علمية                   |       |             |        |
| الإعتذار عن مقرر                   |       |             |        |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة |       |             |        |
| طلب بطاقة جامعية                   |       |             |        |
| طلب تحديث الأبيان                  |       |             |        |
| تحديد مسار                         |       |             |        |
| طلب معادلات خارجية                 |       |             |        |
| طلب بطاقة صراف آلي                 |       |             |        |
| إدخال حركات أكاديمية               |       |             |        |
| طلب تحديث الأبيان                  |       |             |        |
| تغيير نوع الدراسة                  |       |             |        |
| إعادة التصحيح                      |       |             |        |

| الساعات | اسم المقرر                       | رمز المقرر |                                     |
|---------|----------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 3       | معالجة البيانات الموزعة          | 3-نال363   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3       | امن نظم المعلومات                | 3-نال472   | <input type="checkbox"/>            |
| 3       | نظم المساعدة في اتخاذ القرارات   | 3-نال443   | <input type="checkbox"/>            |
| 3       | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | 3-نال476   | <input type="checkbox"/>            |
| 1       | ندوه                             | 1-نال492   | <input type="checkbox"/>            |
| 2       | مشروع-1                          | 2-نال491   | <input type="checkbox"/>            |

التالي

| الساعات | اسم المقرر              | رمز المقرر |
|---------|-------------------------|------------|
| 3       | معالجة البيانات الموزعة | 3-نال363   |

حفظ

## خدمة تعديل البيانات الشخصية (الجنسية / مكان وتاريخ الميلاد)

يمكن للطالب من خلال الخدمة تعديل جنسيته ومكان الميلاد وتاريخه ولا يتم ذلك الا بإرفاق ما يلزم من المستندات الرسمية

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

### آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب شخصي اختيار (تعديل الجنسية ومكان الميلاد وتاريخ الميلاد)
- تعبئة الحقول والمستندات المطلوبة ثم حفظ الطلب

مثال توضيحي:

أكاديمي  
خدمي  
التسجيل الإلكتروني  
بياناتي  
تواصل  
طلباتي  
نماذج  
شخصي

تعديل الجنسية و مكان الولادة و تاريخ الميلاد  
تحميل الصورة الشخصية للطلاب

طلب تعديل الجنسية

الجنسية\*  
اختر من القائمة  
سعودي  
جنسية الطالب

طلب تعديل مكان الميلاد

البلد\*  
اختر من القائمة  
المدينة\*  
مكان ميلاد الطالب

طلب تعديل تاريخ الميلاد

التاريخ\*  
اليوم  
الشهر  
السنة  
تاريخ ميلاد الطالب  
1415/05/21

\* يلزمك تحميل (صورة الهوية للطلاب فقط و كرت العائلة للطلبات), لا يمكن حفظ التعديلات بدون تحميل الملف ,ويجب ان لا يتجاوز حجمه 1 ميغا  
يرجى اختيار الملف\*  
اختيار ملف\*  
لم يتم اختيار أي ملف  
تحميل

# خدمة استعراض الجدول الدراسي

تمكن الطالب من الاطلاع وطباعة الجدول الدراسي مع إمكانية استعراض المحاضرين والقاعات التابعة للشعب

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب التسجيل الالكتروني
- اختيار (جدولي)

## مثال توضيحي:

| الوقت           | الصفحة | المحاضر               | نوع المحاضرة | نوع النشاط | نوع المقررات                     | اسم المقرر | رمز المقرر |
|-----------------|--------|-----------------------|--------------|------------|----------------------------------|------------|------------|
| 11:00 ص - 11:50 | أ / 3  | سالم صالح سالم العمري | الاحد        | نظري       | تعميم المساندة في اتخاذ القرارات | 3996       | 3-ل443     |
| 05:00 م - 06:50 | أ / 2  | سالم صالح سالم العمري | الاربعاء     | عملي       | تعميم المساندة في اتخاذ القرارات | 3997       | 3-ل443     |
| 08:00 ص - 08:50 | أ / 3  | محمد رشيد حسين        | الاحد        | نظري       | معالجة البيانات الموزعة          | 3051       | 3-ل383     |

| الوقت | الصفحة | المحاضر | نوع المحاضرة | نوع النشاط | نوع المقررات | اسم المقرر | رمز المقرر |
|-------|--------|---------|--------------|------------|--------------|------------|------------|
| 8:00  | 8-ل472 |         |              |            |              |            |            |
| 9:00  |        |         |              |            |              |            |            |
| 10:00 | 3-ل383 |         |              |            |              |            |            |
| 11:00 | 3-ل478 |         |              |            |              |            |            |
| 12:00 |        |         |              |            |              |            |            |
| 13:00 | 3-ل472 |         |              |            |              |            |            |
| 14:00 |        |         |              |            |              |            |            |
| 15:00 | 3-ل476 |         |              |            |              |            |            |
| 16:00 |        |         |              |            |              |            |            |

# خدمة طلب بطاقة صراف آلي

تتيح للطلاب طلب بطاقة صراف آلي في حال فقدانها او تلفها أو الرغبة في تجديدها كما تتيح الخدمة إمكانية تغيير الرقم السري في حال نسيانه

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب خدماتي
- اختيار طلب بطاقة صراف آلي
- تحديد نوع الطلب (بدل فاقد - تجديد - بدل تالف - نسيان الرقم السري)
- حفظ الطلب

يمكن متابعة حالة الطلب من (الطلبات المدخلة)

| الوضع العام     | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|-----------------|-------|-------------|--------|
| طلب جديد        |       |             |        |
| الطلبات المحذرة |       |             |        |

|                                    |
|------------------------------------|
| تحويل برنجه عنصبة                  |
| الإعتذار عن مقرر                   |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة |
| طلب بطاقة جامعية                   |
| طلب تحديث الأبيان                  |
| تحديد مسار                         |
| طلب معادلات خارجية                 |
| طلب بطاقة صراف آلي                 |
| إدخال حركات أكاديمية               |
| طلب تحديث الأبيان                  |
| نسيان رقم الدراسة                  |

تمت إضافة الطلب بنجاح

إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأبيان

تحديد مسار

طلب معادلات خارجية

طلب بطاقة صراف آلي

إدخال حركات أكاديمية

طلب تحديث الأبيان

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسحاب من الجامعة

التسجيل الإلكتروني

بياناتي

تواصل

في حال فقدان بطاقة الصراف الخاصة بك عليك الإعلان عنها في صحيفة محلية وإحضار العدد الموجود فيه اعلنتك إلى الكلية لاستلام البطاقة الجديدة.

في حال تلف بطاقة الصراف الذي أو انتهاء صلاحيتها أو نسيان الرقم السري عليك احضار البطاقة السابقة إلى الكلية لاستلام البطاقة الجديدة.

الوقت المتوقع لوصول البطاقة الجديدة من البنك 30 يوما إلى 60 يوما من تاريخ ادخال الطلب

رقم الحساب: 831803000055750000

تاريخ انتهاء آخر بطاقة: 31-12-2020 (16-05-1442)

نوع الطلب:

# خدمة طلب الانسحاب من الجامعة

إمكانية تقديم طلب الكتروني بالرغبة بالانسحاب من الجامعة في حال عدم الرغبة بالمواصلة أو لدى الطالب قبول بجامعة أخرى

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب خدماتي
- اختيار طلب انسحاب من الجامعة
- اختيار ادخال حركة انسحاب
- تحديد سبب الانسحاب
- حفظ الطلب
- استصل رسالة نصية للجوال المسجل على النظام تحتوي على رمز التأكيد يجب إدخالها في الخانة المخصصة لاستكمال الطلب بنجاح

يمكن متابعة الرد على الاستفسار أو الطلب من (إظهار الطلبات)

| أكاديمي                            |
|------------------------------------|
| خدماتي                             |
| تحويل درجة علمية                   |
| الإعتذار عن مقرر                   |
| إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة |
| طلب بطاقة جامعية                   |
| طلب تحديث الألبان                  |
| تحديد مسار                         |
| طلب معادلات خارجية                 |
| طلب بطاقة صراف آلي                 |
| إدخال حركات أكاديمية               |
| طلب تحديث الألبان                  |
| تغيير نوع الدراسة                  |
| إعادة التصحيح                      |
| تغيير تخصص                         |
| طلب إنسحاب من الجامعة              |

إدخال حركة إنسحاب

إظهار الطلبات





# خدمة الاستعلام عن المكافآت

تمكن الطالب من استعراض المكافأة وتوضيح اسباب عدم استحقاقه (في حال لم يصرف له مكافأة)

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب أكاديميا
- المكافآت

مثال توضيحي:

| الوضع العام   | منتظم | نوع الدراسة    | انتظام     |            |        |         |
|---|-------|----------------|------------|------------|--------|---------|
| <p>لمن يستحق المكافأة تفيدك بأن:-<br/>                     المكافأة تودع في الحساب خلال الفترة من 25 إلى 30 من كل شهر.<br/>                     عليك سحب المكافأة خلال 90 يوم ولاء سيتم سحبها</p> |       |                |            |            |        |         |
| الشهر   | السنة | المبلغ المستحق | من تاريخ   | إلى تاريخ  | الأيام | ملاحظات |
| يونيو (5)   | 2019  | 0              | 01-06-2019 | 30-06-2019 | 30     | الأسباب |
| يونيو (5)   | 2019  | 0              | 01-06-2019 | 30-06-2019 | 30     | الأسباب |
| مايو (5)  | 2019  | 0              | 01-05-2019 | 31-05-2019 | 30     | الأسباب |
| مايو (5)  | 2019  | 0              | 01-05-2019 | 31-05-2019 | 30     | الأسباب |
| مايو (5)  | 2019  | 0              | 01-05-2019 | 31-05-2019 | 30     | الأسباب |
| أبريل (4)   | 2019  | 0              | 01-04-2019 | 30-04-2019 | 30     | الأسباب |
| أبريل (4)   | 2019  | 0              | 01-04-2019 | 30-04-2019 | 30     | الأسباب |

حظة الطالب

احتساب المعدل المتوقع

مكتبي

المكافآت

نتائج الاختبارات الفصلية

المقررات المتبقية في الحطة

إخلاء طرف

روابط مهمة

الغياب

نتائج المقررات

تعليمات وإرشادات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المحذرة في الحطة

# خدمة المقررات المتبقية في الخطة

هي المقررات التي لم يجتازها الطالب ويلزم استكمالها لنيل متطلبات التخرج

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب المقررات المتبقية في الخطة

مثال توضيحي:

| الوضع العام                | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------|-------|-------------|--------|
| حطة الطالب                 |       |             |        |
| احتساب المعدل المتوقع      |       |             |        |
| مكتبي                      |       |             |        |
| المكافآت                   |       |             |        |
| نتائج الاختبارات الفصلية   |       |             |        |
| المقررات المتبقية في الخطة |       |             |        |
| إحلاء طرف                  |       |             |        |
| روابط مهمة                 |       |             |        |
| الغياب                     |       |             |        |
| نتائج المقررات             |       |             |        |
| تعليمات و إرشادات          |       |             |        |
| العقوبات                   |       |             |        |
| السجل الأكاديمي            |       |             |        |

| المستوى | اسم المقرر                       | رمز المقرر |
|---------|----------------------------------|------------|
| الثامن  | معالجة البيانات الموزعة          | 3-نال363   |
| التاسع  | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   | 3-نال443   |
| التاسع  | امن نظم المعلومات                | 3-نال472   |
| التاسع  | مشروع-1                          | 2-نال491   |
| العاشر  | التجارة الالكترونية              | 3-نال474   |
| العاشر  | مواضيع مختارة في نظم المعلومات   | 3-نال493   |
| العاشر  | مشروع-2                          | 3-نال494   |
| العاشر  | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | 3-نال476   |

1

# خدمة احتساب المعدل المتوقع

تتيح هذه الخدمة للطلاب إمكانية احتساب المعدل المتوقع من خلال أكاديميا

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب أكاديميا
- احتساب المعدل المتوقع

مثال توضيحي:

| حطة الطالب                 | الوضع العام                 | منتظم                            | نوع الدراسة     | انتظام |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|--------|
| احتساب المعدل المتوقع      | رمز المقرر                  | اسم المقرر                       | الدرجة المتوقعة |        |
| مكتبي                      | 3-ل443                      | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   | 50              |        |
| المكافآت                   | 3-ل383                      | معالجة البيانات الموزعة          | 66              |        |
| نتائج الاختبارات الفصلية   | 3-ل472                      | امن نظم المعلومات                | 70              |        |
| المقررات المنتهية في الحطة | 2-ل491                      | مشروع-1                          | 55              |        |
| إخلاء طرف                  | 1-ل492                      | ندوة                             | 65              |        |
| روابط مهمة                 | 3-ل476                      | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | 75              |        |
| الغياب                     |                             |                                  |                 |        |
| نتائج المقررات             |                             |                                  |                 |        |
| تعليمات و إرشادات          |                             |                                  |                 |        |
| العقوبات                   |                             |                                  |                 |        |
| السجل الأكاديمي            |                             |                                  |                 |        |
|                            | المعدل الفصلي : 0.0         | المعدل التراكمي : 0.0            |                 |        |
|                            | <a href="#">حساب المعدل</a> |                                  |                 |        |

| حطة الطالب                 | الوضع العام                 | منتظم                            | نوع الدراسة     | انتظام |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|--------|
| احتساب المعدل المتوقع      | رمز المقرر                  | اسم المقرر                       | الدرجة المتوقعة |        |
| مكتبي                      | 3-ل443                      | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   | 50              |        |
| المكافآت                   | 3-ل383                      | معالجة البيانات الموزعة          | 66              |        |
| نتائج الاختبارات الفصلية   | 3-ل472                      | امن نظم المعلومات                | 70              |        |
| المقررات المنتهية في الحطة | 2-ل491                      | مشروع-1                          | 55              |        |
| إخلاء طرف                  | 1-ل492                      | ندوة                             | 65              |        |
| روابط مهمة                 | 3-ل476                      | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | 75              |        |
| الغياب                     |                             |                                  |                 |        |
| نتائج المقررات             |                             |                                  |                 |        |
| تعليمات و إرشادات          |                             |                                  |                 |        |
| العقوبات                   |                             |                                  |                 |        |
| السجل الأكاديمي            |                             |                                  |                 |        |
|                            | المعدل الفصلي : 2.3         | المعدل التراكمي : 2.27           |                 |        |
|                            | <a href="#">حساب المعدل</a> |                                  |                 |        |

## خدمة إخلاء الطرف

يقوم الطالب بإخلاء طرفه من:

- المكتبات
- السلف
- الاسكان
- المكافآت
- كليات الجامعات
- الامن والسلامة

المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب أكاديميا
- اختيار اخلاء طرف
- تحديد الجهات التي تم اخلاء طرفه منها

مثال توضيحي:

| الوضع العام                | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------|-------|-------------|--------|
| حطة الطالب                 |       |             |        |
| احترساب المعدل المتوقع     |       |             |        |
| مكتبي                      |       |             |        |
| المكافآت                   |       |             |        |
| نتائج الاختبارات الفصلية   |       |             |        |
| المقررات المتبقية في الحطة |       |             |        |
| إخلاء طرف                  |       |             |        |
| روابط مهمة                 |       |             |        |
| الغياب                     |       |             |        |
| نتائج المقررات             |       |             |        |
| تعليمات و إرشادات          |       |             |        |
| العقوبات                   |       |             |        |
| السجل الأكاديمي            |       |             |        |
| المقررات المجتازة في الحطة |       |             |        |

## خدمة استعراض الغياب

تمكن الطالب من الاطلاع على الغياب والتأخير ونسبة الغياب بدون عذر والغياب الكلي وكذلك الانذارات

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

### آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب أكاديميا
- اختيار الغياب

مثال توضيحي:

| الوضع العام     | منتظم                            | نوع الدراسة  | انتظام        | اسم المسبب             |
|-----------------|----------------------------------|--------------|---------------|------------------------|
| الانذارات       |                                  |              |               |                        |
| رمز المقرر      | اسم المقرر                       |              |               |                        |
| 3-نال363        | معالجة البيانات الموزعة          | إندار اول    |               | احتمساب المعدل المتوقع |
| 3-نال443        | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   | إندار اول    |               | مكتبي                  |
| 3-نال476        | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | إندار اول    |               | المكافآت               |
| الغياب والتأخير |                                  |              |               |                        |
| رمز المقرر      | اسم المقرر                       | مجموع الغياب | مجموع التأخير | نسبة الغياب بدون عذر   |
| 3-نال363        | معالجة البيانات الموزعة          | 5            | 0             | 9.09 %                 |
| 3-نال443        | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   | 6            | 0             | 11.76 %                |
| 3-نال472        | امن نظم المعلومات                | 4            | 0             | 7.58 %                 |
| 3-نال476        | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية | 7            | 0             | 13.73 %                |
| 2-نال491        | مشروع-1                          | 1            | 0             | 6.25 %                 |
| 1-نال492        | ندوة                             | 1            | 0             | 5.88 %                 |



# خدمة المقررات المجتازة في الخطة

هي المقررات التي اجتازها الطالب بنجاح

المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب المقررات المجتازة في الخطة

مثال توضيحي:

| الوضع العام                | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------|-------|-------------|--------|
| حطة الطالب                 |       |             |        |
| احتساب المعدل المتوقع      |       |             |        |
| مكتبي                      |       |             |        |
| المكافآت                   |       |             |        |
| نتائج الاختبارات الفصلية   |       |             |        |
| المقررات المتبقية في الخطة |       |             |        |
| إخلاء طرف                  |       |             |        |
| روابط مهمة                 |       |             |        |
| الغياب                     |       |             |        |
| نتائج المقررات             |       |             |        |
| تعليمات و إرشادات          |       |             |        |
| العقوبات                   |       |             |        |
| السجل الأكاديمي            |       |             |        |
| المقررات المجتازة في الخطة |       |             |        |
| خدماتي                     |       |             |        |
| التسجيل الإلكتروني         |       |             |        |
| بياناتي                    |       |             |        |
| تواصل                      |       |             |        |
| طلباتي                     |       |             |        |
| نماذج                      |       |             |        |

| المستوى | اسم المقرر                         | رمز المقرر |
|---------|------------------------------------|------------|
| الأول   | برنامج اللغة الانجليزية المكثف - 1 | 6-نحل-011  |
| الأول   | مدخل الى الثقافة الاسلامية         | 2-سلم-111  |
| الأول   | رياضيات -1-                        | 3-رض-001   |
| الأول   | مدخل الى الحاسب                    | 3-عال-011  |
| الثاني  | برنامج اللغة الانجليزية المكثف -2- | 6-نحل-012  |
| الثاني  | الثقافة الاسلامية -2-              | 2-سلم-112  |
| الثاني  | برمجة حاسب - 1                     | 3-عال-012  |
| الثاني  | جبر المصفوفات                      | 3-رض-012   |
| الثالث  | المهارات اللغوية                   | 2-عرب-201  |
| الثالث  | مبادئ علم الفيزياء                 | 4-فيز-104  |
| الثالث  | الثقافة الاسلامية -3-              | 2-سلم-113  |
| الثالث  | برمجة حاسب -2-                     | 4-عال-113  |
| الثالث  | تفاضل وتكامل                       | 3-رض-113   |
| الرابع  | الثقافة الاسلامية -4-              | 2-سلم-114  |
| الرابع  | التحري العربي                      | 2-عرب-202  |

0 1 2 3 4



# خدمة تعليمات وإرشادات

تتيح للطلاب إمكانية الوصول للقواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات

المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب أكاديميا
- تعليمات وإرشادات

مثال توضيحي

| أكاديمي   |                        |             |                 |
|---|------------------------|-------------|-----------------|
| اسم الطالب  | محمد عبدالله أحمد سويد | الكلية      | علوم الحاسب-أها |
| رقم الطالب  | 433804081              | التخصص      | نظم المعلومات   |
| الوضع العام   | منتظم                  | نوع الدراسة | انتظام          |
|  <b>تحصيل تطبيق أكاديميا</b><br>عزيزي الطالب، يمكنك تحميل تطبيق أكاديميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله متجر أبل اضغط هنا<br>ومتجر أندرويد اضغط هنا |                        |             |                 |
| تعليمات وإرشادات  |                        |             |                 |
| لقراءة التعليمات اضغط هنا   |                        |             |                 |



# خدمة استعراض نتائج المقررات

تمكن الطالب من الاطلاع على التقديرات التي حصل عليها

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب أكاديميا
- اختيار نتائج المقررات

## مثال توضيحي

| الوضع العام   | منتظم                            | نوع الدراسة | انتظام |
|---|----------------------------------|-------------|--------|
| الفصل الاول 40/41   |                                  |             |        |
| * المقرر الذي تم رصده لن يظهر للطالب والطالبة الا بعد اجراء عملية التقييم من خلال خدمة ^التواصل^. |                                  |             |        |
| رمز المقرر  | اسم المقرر                       | التقدير     | النقاط |
| 3-نال443  | نظم المساندة في اتخاذ القرارات   |             |        |
| 3-نال363  | معالجة البيانات الموزعه          |             |        |
| 3-نال472  | امن نظم المعلومات                |             |        |
| 2-نال491  | مشروع-1                          |             |        |
| 1-نال492  | نذوه                             | د           | 2      |
| 3-نال476  | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية |             |        |

|                            |
|----------------------------|
| خطة الطالب                 |
| احتساب المعدل المتوقع      |
| مكتبي                      |
| المكافآت                   |
| نتائج الاختبارات الفصلية   |
| المقررات المتبقية في الخطة |
| إخلاء طرف                  |
| روابط مهمة                 |
| الغياب                     |
| <b>نتائج المقررات</b>      |
| تعليمات و إرشادات          |
| العقوبات                   |
| السجل الأكاديمي            |

# خطة الطالب

تتيح الخدمة للطلاب الاستعلام عن المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والتي تشكل متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب أكاديميا
- اختيار خطة الطالب

## مثال توضيحي

| حطة الطالب                 | الوضع العام | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------|-------------|-------|-------------|--------|
| احساب المعدل المتوقع       |             |       |             |        |
| مكتبي                      |             |       |             |        |
| المكاملات                  |             |       |             |        |
| نتائج الاختبارات المصغلة   |             |       |             |        |
| المقررات المنتهية في الحطة |             |       |             |        |
| إطاء طرف                   |             |       |             |        |
| روابط مهمة                 |             |       |             |        |
| الغياب                     |             |       |             |        |
| نتائج المقررات             |             |       |             |        |
| تعليمات وإرشادات           |             |       |             |        |
| المقومات                   |             |       |             |        |
| السجل الأكاديمي            |             |       |             |        |
| المقررات المنتهية في الحطة |             |       |             |        |

| السجل الأكاديمي            | رمز المقرر | اسم المقرر                       | المتطلب السابق |
|----------------------------|------------|----------------------------------|----------------|
| المقررات المنتهية في الحطة | 2-ال473    | أخلاقيات الحوسبة والمجتمع        |                |
| خدمتي                      | 3-ال474    | التجارة الإلكترونية              | نعم            |
| التسجيل الإلكتروني         | 3-ال476    | إدارة نظم المعلومات الإستراتيجية |                |
| برائتي                     | 1-ال492    | نحوه                             |                |
| تواصل                      | 3-ال493    | مواضيع مختارة في نظم المعلومات   | نعم            |
| طلباتي                     | 3-ال494    | مشروع 2-                         | نعم            |
| نماذج                      |            |                                  |                |
| شخصي                       |            |                                  |                |

المقررات المنتهية في الحطة    المقررات المنتهية في الحطة    جدول الطالب

# خدمة طلباتي

تتيح للطلاب حذف وتعديل ومتابعة حالة طلباته

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب طلباتي
- اختيار طلباتي

## مثال توضيحي

| الوضع العام             | منتظم  | نوع الدراسة | انتظام            |
|-------------------------|--|-------------|-------------------|
| التسجيل الإلكتروني      |  |             |                   |
| بياناتي                 |  |             |                   |
| تواصل                   |  |             |                   |
| طلباتي                  |  |             |                   |
| طلباتي                  |  |             |                   |
| نماذج                   |  |             |                   |
| شخصي                    |  |             |                   |
| تاريخ الحركة            | الوصف  | الحالة      | ملاحظات تعديل حذف |
| 28-10-2019 (29-02-1441) | طلب بطاقة صراف آلي ( بدل فاقد )  | مدخل        | -----*            |
| 28-04-2016 (21-07-1437) | إعتذار عن مقرر<br>اسم المقرر ( تفاضل وتكامل ) رمز المقرر ( 113 رضى-3 ) ( الفصل الثاني 36/37 )          | مقبول       | -----             |
| 11-01-2016 (1-04-1437)  | طلب بطاقة صراف آلي ( تجديد )   | تم التنفيذ  | -----             |
| 13-11-2015 (1-02-1437)  | إعتذار عن مقرر<br>اسم المقرر ( مدخل الى نظم المعلومات ) رمز المقرر ( 121 نال-3 ) ( الفصل الأول 36/37 ) | مقبول       | -----             |
| 13-03-2015 (22-05-1438) | طلب تحميل صورة جديدة   | معتمد       | -----             |

رجوع

# خدمة استمارة الطالب الزائر خارج الجامعة

خدمة إلكترونية تتيح للطالب التسجيل كطالب زائر بالجامعات الأخرى

المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- من تبويب خدماتي
- استمارة الطالب الزائر خارج الجامعة
- تقديم طلب استمارة

مثال توضيحي

| الوضع العام  | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|--|-------|-------------|--------|
| <p><b>خطوات طلب استمارة زائر بجامعة أخرى</b></p> <p>الخطوات الإرشادية لطالبة جامعة الملك خالد الراغبين الدراسة كطالب زائر بجامعة أخرى 1- الدخول على صفحة الطالب أكاديميا 2- اختيار خدماتي 3- اختيار استمارة الطالب الزائر لخارج الجامعة 4- تقييم طلب الاستمارة 5- اختيار الجامعة 6- اختيار المواد التي سيتم دراستها من خطة الطالب وما يعادلها في الجامعة التي سيتم الدراسة بها زائرا 7- الضغط على زر حفظ 9- طباعة استمارة الطالب الزائر والتوجه بها إلى رئيس قسم الكلية للاعتماد الاستمارة من النظام 10- الدخول على تقديم طلب استمارة وطباعة الخطاب الرسمي</p> |       |             |        |
| <p><b>تنبيه</b></p> <p>في حال حصولك على فصل أكاديمي من الجامعة سيم الفاء عليك للفصل الزائر خارج الجامعة</p>  |       |             |        |
| <p>تقديم طلب الاستمارة</p>   |       |             |        |
| <p>عرض وطباعة الطلبات</p>  |       |             |        |

| رزم المشر | اسم المشر                      | س رزم المشر الخارجي | اسم المشر الخارجي | س المشر | اختيار من المقررات المعتمدة |
|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|---------|-----------------------------|
| 3-نال478  | إدارة نظم المعلومات            | 3                   |                   |         | اختيار                      |
| 3-نال474  | الإستراتيجية                   | 3                   |                   |         | اختيار                      |
| 2-نال491  | التجارة الإلكترونية            | 2                   |                   |         | اختيار                      |
| 3-نال472  | امن نظم المعلومات              | 3                   |                   |         | اختيار                      |
| 3-نال363  | معالجة البيانات الموزعة        | 3                   |                   |         | اختيار                      |
| 3-نال443  | نظم المساندة في اتخاذ القرارات | 3                   |                   |         | اختيار                      |

| الوضع العام  | منتظم | نوع الدراسة | انتظام |
|--|-------|-------------|--------|
| <p><b>خطوات طلب استمارة زائر بجامعة أخرى</b></p> <p>الخطوات الإرشادية لطالبة جامعة الملك خالد الراغبين الدراسة كطالب زائر بجامعة أخرى 1- الدخول على صفحة الطالب أكاديميا 2- اختيار خدماتي 3- اختيار استمارة الطالب الزائر لخارج الجامعة 4- تقييم طلب الاستمارة 5- اختيار الجامعة 6- اختيار المواد التي سيتم دراستها من خطة الطالب وما يعادلها في الجامعة التي سيتم الدراسة بها زائرا 7- الضغط على زر حفظ 9- طباعة استمارة الطالب الزائر والتوجه بها إلى رئيس قسم الكلية للاعتماد الاستمارة من النظام 10- الدخول على تقديم طلب استمارة وطباعة الخطاب الرسمي</p> |       |             |        |
| <p><b>تنبيه</b></p> <p>في حال حصولك على فصل أكاديمي من الجامعة سيم الفاء عليك للفصل الزائر خارج الجامعة</p>  |       |             |        |
| <p>تقديم طلب الاستمارة</p>   |       |             |        |
| <p>عرض وطباعة الطلبات</p>  |       |             |        |

## خدمة العقوبات

تمكن الخدمة الطالب من الاستعلام عن العقوبات المرصودة لديه

### المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

### آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب أكاديمي
- اختيار العقوبات

### مثال توضيحي

| الوضع العام | منتظم | نوع الدراسة | انتظام | حطة الطالب                 |
|-------------|-------|-------------|--------|----------------------------|
|             |       |             |        | احتساب المعدل المتوقع      |
|             |       |             |        | مكتبتي                     |
|             |       |             |        | المكافآت                   |
|             |       |             |        | نتائج الاختبارات الفصلية   |
|             |       |             |        | المقررات المتبقية في الحطة |
|             |       |             |        | إخلاء طرف                  |
|             |       |             |        | روابط مهمة                 |
|             |       |             |        | الغياب                     |
|             |       |             |        | نتائج المقررات             |
|             |       |             |        | تعليمات و إرشادات          |
|             |       |             |        | <b>العقوبات</b>            |
|             |       |             |        | السجل الأكاديمي            |

| العقوبة      | إلى الفصل | من الفصل | تاريخ الإصدار | الفصل             |
|--------------|-----------|----------|---------------|-------------------|
| رسوب في مقرر |           |          | 12/09/2019    | الفصل الاول 40/41 |

1

# خدمة تحويل الدرجة العلمية

خدمة تمكن الطالب من تغيير درجته العلمية من درجة البكالوريوس إلى درجة الدبلوم

المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- اختيار تحويل الدرجة العلمية

مثال توضيحي



# خدمة تغيير التخصص

تمكن الطالب من تقديم طلب إلكتروني لتغيير التخصص

المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- اختيار تغيير التخصص

مثال توضيحي

| الوضع العام                      | منظم   | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------------|--|-------------|--------|
| الفصل :                          | الفصل الأول 40/41  |             |        |
| المقر :                          | المدينة الجامعية بالمحلة   |             |        |
| التخصص :                         | المدينة الجامعية بأبها   |             |        |
| يرجى ترتيب التخصصات حسب الأولوية | مجمع الطلاب بقصائر الصحة<br>المجمع الأكاديمي بتنومه<br>مجمع الطلاب بطهران الجنوب |             |        |

تحويل درجة علمية

الإعتماد عن مقر

إستمارة الطلب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأيuan

تحديد مسار

طلب مفارقات خارجية

طلب بطاقة صرف آلي

إدخال حركات أكاديمية

طلب تحديث الأيuan

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسقاط من الجامعة

التسجيل الإلكتروني

| الوضع العام                      | منظم                     | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------------|--------------------------|-------------|--------|
| الفصل :                          | الفصل الأول 40/41        |             |        |
| المقر :                          | المدينة الجامعية بالمحلة |             |        |
| التخصص :                         | .....                    |             |        |
| يرجى ترتيب التخصصات حسب الأولوية | إضافة                    |             |        |

تحويل درجة علمية

الإعتماد عن مقر

إستمارة الطلب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأيuan

تحديد مسار

طلب مفارقات خارجية

طلب بطاقة صرف آلي

إدخال حركات أكاديمية

طلب تحديث الأيuan

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسقاط من الجامعة

التسجيل الإلكتروني

| الوضع العام                      | منظم  | نوع الدراسة | انتظام |
|----------------------------------|---|-------------|--------|
| اسم الطالب                       | كاليوروس - الطب - طب وجراحة - تخصصي - انتظام                                      |             |        |
| رقم الطالب                       | كاليوروس - طب الأسنان - طب وجراحة الفم والأسنان - تخصصي - انتظام                  |             |        |
| الوضع العام                      | كاليوروس - العلوم الطبية التطبيقية - أيا - علوم المختبرات الطبية - تخصصي - انتظام |             |        |
|                                  | كاليوروس - العلوم الطبية التطبيقية - أيا - أشعة تشخيصية - تخصصي - انتظام          |             |        |
|                                  | كاليوروس - العلوم الطبية التطبيقية - أيا - علاج طبيعي - تخصصي - انتظام            |             |        |
| الفصل :                          | كاليوروس - العلوم الطبية التطبيقية بخمس مشيط - تخصصي - انتظام                     |             |        |
| المقر :                          | كاليوروس - العلوم الطبية التطبيقية بخمس مشيط - الصحة العامة - تخصصي - انتظام      |             |        |
| التخصص :                         | كاليوروس - العلوم الطبية التطبيقية بخمس مشيط - تقنية التندبر - تخصصي - انتظام     |             |        |
| يرجى ترتيب التخصصات حسب الأولوية | إضافة   |             |        |

أكاديمي

خدماتي

تحويل درجة علمية

الإعتماد عن مقر

إستمارة الطلب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأيuan

تحديد مسار

طلب مفارقات خارجية

طلب بطاقة صرف آلي

إدخال حركات أكاديمية

طلب تحديث الأيuan

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسقاط من الجامعة

التسجيل الإلكتروني



# خدمة تغيير نوع الدراسة

خدمة تمكن الطالب من تقديم طلب إلكتروني لتغيير نوع الدراسة من انتساب إلى انتظام

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- اختيار تغيير نوع الدراسة

مثال توضيحي

| الوضع العام                         | منتظم | نوع الدراسة                     | انتساب |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|
| تحويل درجة علمية                    |       |                                 |        |
| الإعتذار عن مقرر                    |       |                                 |        |
| إستمراره الطالب الزائر خارج الجامعة |       |                                 |        |
| طلب بطاقة جامعية                    |       | « طلب تغيير نوع الدراسة         |        |
| طلب تحديث الأبيان                   |       | « إظهار طلبات تغيير نوع الدراسة |        |
| تحديد مسار                          |       |                                 |        |
| طلب معادلات خارجية                  |       |                                 |        |
| طلب بطاقة صراف آلي                  |       |                                 |        |
| إدخال حركات أكاديمية                |       |                                 |        |
| طلب تحديث الأبيان                   |       |                                 |        |
| تغيير نوع الدراسة                   |       |                                 |        |

| الوضع العام                         | منتظم | نوع الدراسة | انتساب |
|-------------------------------------|-------|-------------|--------|
| تحويل درجة علمية                    |       |             |        |
| الإعتذار عن مقرر                    |       |             |        |
| إستمراره الطالب الزائر خارج الجامعة |       |             |        |
| طلب بطاقة جامعية                    |       |             |        |
| طلب تحديث الأبيان                   |       |             |        |
| تحديد مسار                          |       |             |        |
| طلب معادلات خارجية                  |       |             |        |
| طلب بطاقة صراف آلي                  |       |             |        |
| إدخال حركات أكاديمية                |       |             |        |
| طلب تحديث الأبيان                   |       |             |        |
| تغيير نوع الدراسة                   |       |             |        |

| الوضع العام                         | منتظم | نوع الدراسة | انتساب |
|-------------------------------------|-------|-------------|--------|
| تحويل درجة علمية                    |       |             |        |
| الإعتذار عن مقرر                    |       |             |        |
| إستمراره الطالب الزائر خارج الجامعة |       |             |        |
| طلب بطاقة جامعية                    |       |             |        |
| طلب تحديث الأبيان                   |       |             |        |
| تحديد مسار                          |       |             |        |
| طلب معادلات خارجية                  |       |             |        |
| طلب بطاقة صراف آلي                  |       |             |        |
| إدخال حركات أكاديمية                |       |             |        |
| طلب تحديث الأبيان                   |       |             |        |
| تغيير نوع الدراسة                   |       |             |        |
| إعادة التصحيح                       |       |             |        |

# خدمة طلب معادلات خارجية

خدمة تمكن الطالب من معادلة مقررات تم اجتيازها في خطته الدراسية بالجامعة المحول منها

## المستفيد من الخدمة:

- الطلاب المحولين من الجامعات الأخرى

## آلية عمل الخدمة:

- الدخول إلى البوابة أكاديميا
- اختيار تبويب خدماتي
- طلب معادلات خارجية
- كتابة رمز واسم المقرر وعدد ساعاته والتقدير موافقا للسجل

## مثال توضيحي

**تحميل تطبيق أكاديميا**

عزيزي الطالب/ة يمكنك تحميل تطبيق أكاديميا للاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله منجر أبل اضغط هنا  
ومنجر أندرويد اضغط هنا

**تنبيه**

يلزم الطالب/ الطالبة الاطلاع على خطة جامعة الملك خالد حيث انه قد لا يعادل له / لها سوى ساعات محددة نظرا لاختلاف مسميات المقررات من حيث عدد الساعات والمقررات من خطة لأخرى ، علماً بأن الحد الأقصى لمعادلة المقررات هو 40% من عدد ساعات خطة جامعة الملك خالد

الإعذار عن مقر

إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأبيان

تحديد مسار

طلب معادلات خارجية

طلب بطاقة صراف آلي

إدخال حركات أكاديمية

طلب تحديث الأبيان

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسحاب من الجامعة

**أقر بصحة البيانات التي سأقوم بتعبئها في هذا الطلب وإذا تبين وجود أخطاء في البيانات المدخلة فإن طلي يعتبر لا غياً ، ولفنادي ذلك ينصح بكتابة رمز واسم المقرر وعدد ساعته والتقدير من خلال السجل الأكاديمي حرفياً**

عزيزي الطالب / الطالبة عليك طباعة تقرير طلب المعادلة بعد اجراء عملية الحفظ من خلال زر طباعة.

مقررات من خارج الجامعة      مقررات من داخل الخطة

**قد تم اعتماد طلبك، لا يمكنك التحميل عليه**

| رمز المقرر | المقرر (ع)                      | المقرر (E)                | الساعات | التقدير | اسم المقرر | ساعات مقررات |
|------------|---------------------------------|---------------------------|---------|---------|------------|--------------|
| 101-رض-    | رياضيات?                        | Mathematics ?             | 3       | ب       | 80         | 3            |
| 101-كم-    | كيمياء عامة                     | General Chemistry         | 4       | ب+      | 85         | 4            |
| 101-حل-?   | برنامج اللغة الإنجليزية المكثف? | Intensive English Program | 6       | ج+      | 75         | 6            |

تحويل درجة علمية

الإعذار عن مقر

إستمارة الطالب الزائر خارج الجامعة

طلب بطاقة جامعية

طلب تحديث الأبيان

تحديد مسار

طلب معادلات خارجية

طلب بطاقة صراف آلي

إدخال حركات أكاديمية

طلب تحديث الأبيان

تغيير نوع الدراسة

إعادة التصحيح

تغيير تخصص

طلب إسحاب من الجامعة