الموضوع: مشروع حصر وترقيم نماذج عمادة شؤون الطلاب

( 110 )

بطاقة تقييم النادي

**بطاقة تقييم نادي طلابي**

**النادي : كلية مركزي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المنظور | البعد | المعيار | المقياس | درجة المقياس | أسلوب القياس |
| **الأعضاء والمشاركون** | **مشرف/مشرفة النادي** | **التواصل مع العمادة والمشاركة** | **سرعة التجاوب مع متطلبات العمادة**  **( خارج الخطة )** | **2** | **الرد خلال الفترة المحددة 100% من الدرجة.**  **الرد خلال 24 ساعة بعد نهاية المدة المحددة 50% من الدرجة.**  **الرد بعد 24 ساعة من المدة المحددة وأكثر صفر%** |
| **حضور الاجتماعات والورش الخاصة بالرواد** | **4** | **عند الحضور 100% درجة.**  **عند الاستئذان وعدم الحضور 50 % من الدرجة.**  **عند عدم الحضور وعدم الاستئذان صفر من % الدرجة.** |
| **الحضور والمشاركة في فعاليات العمادة** | **2** | **عدد مرات المشاركة أو الحضور/ مجموع المشاركات × درجة المقياس** |
| **رائد/رائدة النادي** | **التواصل مع العمادة والمشاركة** | **سرعة التجاوب مع متطلبات العمادة**  **(خارج الخطة )** | **2** | **الرد خلال الفترة المحددة 100% من الدرجة.**  **الرد خلال 24 ساعة بعد نهاية المدة المحددة 50% من الدرجة.**  **الرد بعد 24 ساعة من المدة المحددة وأكثر صفر%** |
| **حضور الاجتماعات الخاصة بالرؤساء** | **4** | **عند الحضور 100% درجة.**  **عند الاستئذان وعدم الحضور 50 % من الدرجة.**  **عند عدم الحضور وعدم الاستئذان صفر من %** |
| **الحضور والمشاركة في فعاليات العمادة.** | **2** | **عدد مرات المشاركة أو الحضور/ مجموع المشاركات × درجة المقياس** |
| **فريق العمل** | **مدى اكتمال فريق العمل** | **اكتمال المنسقين الأربعة ( إعلامي – ثقافي – اجتماعي – رياضي)** | **2** | **درجة واحدة لكل منسق وترسل هيكلة النادي مع كشوف العضوية** |
| **العضوية** | **توفر كشف تسجيل العضوية** | **3** | **يعطى الدرجة كاملة 100% في حالة التوفر وإرساله في الوقت المحدد.**  **يعطى الدرجة 50 % في حالة التوفر والتأخر في إرساله خلال 24 ساعة من الوقت المحدد**  **يعطى الدرجة 25% في حالة التوفر وإرساله بعد ٢٤ ساعة من الوقت المحدد.**  **يعطى صفر% في حالة عدم إرساله بعد 48 ساعة**  **ترسل كشوف العضوية كاملة مرتان في الفصل الدراسي المرة الأولى بعد أسبوعين من اعتماد الخطة والمرة الأخرى مع التقرير الختامي** |
| **استيفاء الحد الأدنى (30)** | **3** | **تعطى الدرجة كاملة في حالة الاستيفاء**  **وتحسب الدرجة في حال انخفاض العدد عن ٣٠ طالب كالتالي : عدد الطلاب المسجلين في كشف العضوية/٣٠ ×درجة المقياس** |
| **الخطط والبرامج والسلف** | **الخطط** | **صياغة الرؤية والرسالة والأهداف** | **مدى توافر ووضوح الرؤية والرسالة والأهداف والقيم** | **4** | **4 درجات لتوافر وتناسق ووضوح الرؤية (١) ، والرسالة (١)، والأهداف (١) والقيم (١) وترسل مع خطة بداية الفصل الدراسي.** |
| **نموذج الخطة** | **الالتزام بالنموذج الخاص بقسم الأندية الطلابية** | **3** | **الدرجة كاملة عند الالتزام بالنموذج وفقا للتالي:**  **الحد الأدنى من عدد البرامج المطلوبة (١)**  **التنوع في البرامج (١)**  **الالتزام بالضوابط والمكونات المطلوبة في النموذج الخاص بالخطة (1)** |
| **التوقيت** | **الإرسال في الوقت المحدد** | **3** | **100% من الدرجة عند الإرسال في الوقت المحدد.**  **50% عند التأخير والإرسال خلال 48 ساعة بعد الوقت المحدد.**  **صفر عند التأخير أكثر من 48 ساعة.** |
| **تعبئة الخطة في قوالب برنامج الاندية (في حال تفعيل البرنامج)** | **2** | **100% من الدرجة عند الإرسال في الوقت المحدد.**  **50% عند التأخير والإرسال خلال 48 ساعة بعد الوقت المحدد.**  **صفر عند التأخير أكثر من 48 ساعة.** |
| **التنفيذ** | **مدى الالتزام بتنفيذ الخطة** | **10** | **عدد البرامج المنفذة/ مجموع البرامج المعتمدة في الخطة × درجة المقياس** |
| **البرامج** | **الابتكار** | **عدد البرامج المبتكرة** | **2** | **الدرجة كاملة لأي برنامج ينفذ للمرة الأولى في الجامعة ويتوافر فيه معايير الابتكار مع ضرورة الإشارة إلى البرامج المبتكرة عند الرفع بتقرير النادي الختامي** |
| **الشراكات** | **عدد الشراكات مع الأندية الاخرى** | **2** | **تنفيذ عدد (2) شراكات مع أندية أخرى**  **درجة لكل شراكة منفذة** |
| **المشاركة المجتمعية** | **عدد برامج الخدمة المجتمعية أو التطوعية** | **2** | **الدرجة كاملة لبرنامج خدمة مجتمعية أوتطوعية أوأكثر.** |
| **التقنية** | **التفاعل في استخدام برنامج الأندية الطلابية (عند تفعيل البرنامج)** | **2** | **100% عند التفاعل في استخدام البرنامج.** |
| **التوقيت** | **رفع التقارير الفصلية في الوقت المحدد** | **9** | **100% من الدرجة عند الرفع في الوقت المحدد.**  **50% عند التأخير 24 ساعة من الوقت المحدد.**  **25% عند التأخير أكثر من 24 ساعة.**  **صفر عند التأخير بعد 48 ساعة وكل ما يرتبط بالتقييم بناءً على التقرير** |
| **رفع التقرير لكل فعالية في برنامج الاندية في الوقت المحدد أو في درايف في حال عدم تفعيل البرنامج**  **(الرفع في خلال 48 من موعد إقامة الفعالية)** | **3** | **100% من الدرجة عند الرفع في الوقت المحدد لكل فعالية.**  **50% عند التأخير 24 ساعة من الوقت المحدد لكل فعالية.**  **صفر عند التأخير أكثر من 72 ساعة لكل فعالية.**  **مجموع درجات تقارير الفعاليات/ عدد الفعاليات X درجة المقياس** |
| **السلف** | **سداد السلف** | **التسديد في الوقت المحدد.** | **3** | **100% من الدرجة عند الرفع في الوقت المحدد.**  **50% عند التأخير 48 ساعة من الوقت المحدد.**  **صفر عند التأخير أكثر من 48 ساعة.** |
| **إتباع إرشادات الصندوق وفقاً للضوابط المعتمدة للصرف والسداد** | **3** | **100% من الدرجة عند سداد السلف من المرة الأولى.**  **75% من الدرجة عند السداد من المرة الثانية.**  **50% عند السداد في المحاولة الثالثة أو أكثر.** |
| **الإعلام** | **تعليمات الوحدة** | **الالتزام** | **مدى الالتزام بتعليمات الوحدة وفقاً للائحة الوحدة الإعلامية بعمادة شؤون الطلاب** | **20** | **التقييم وفقاً للائحة الوحدة الإعلامية بعمادة شؤون الطلاب** |
| **التسويق والدعاية** | **التسويق للنادي والدعاية** | **التسويق للنادي والدعاية المناسبة** | **التسويق للنادي والإعلان عنه وفتح مجال التسجيل لجميع الطلاب** | **2** | **تعطى الدرجة كاملة عند إرفاق ما يثبت قيام النادي بالتسويق والدعاية للنادي والإعلان عنه وفتح باب التسجيل لجميع الطلاب**  **ويتم توضيح ذلك في التقرير الختامي بإرفاق الروابط التي تم التسجيل من خلالها أو إرفاق الإعلانات التي قام بها النادي** |
| **حساب إنجاز** | **توافر حساب إنجاز لرائد النادي** | **توافر حساب إنجاز لرائد النادي** | **وجود حساب إنجاز لدى رائد النادي للتواصل معه** | **2** | **تعطى الدرجة كاملة عند توافر حساب إنجاز لرائد النادي الطلابي** |
| **مقر النادي** | **توفر مقر مهيأ للنادي** | **توفر مقر مهيأ للنادي** | **توفير الكلية او الجهة مقر للنادي مهيأ** | **2** | **تعطى الدرجة كاملة عند توافر مقر للنادي ويكون مهيأ ويتم التقييم من خلال زيارات قسم الأندية الطلابية الميدانية خلال الفصل للنادي** |
| **تمكين وتفعيل مشاركة الطلاب وتدريبه** | **مشاركة وتفعيل دور الطالب** | **مشاركة وتفعيل دور الطالب وتدريبه** | **تفعيل دور الطالب في جميع مراحل البرامج تخطيطاً وتنفيذا وإدارة والقيام بمهام موكلة إليه** | **2** | **تعطى الدرجة كاملة عند إرفاق ما يثبت:**   * **الطرق التي من خلالها تم تفعيل دور الطالب** * **أسماء الطلاب والأدوار والمهام التي قاموا بها خلال الفصل الدراسي** * **إحصاءات حول عدد الطلاب الذين شاركوا بفعالية في إدارة برامج النادي** * **إحصاءات بعدد الطلاب الذين تم تقديم دورات لهم أو حضروا أي برنامج تطويري** |